

Katowice, 02.10.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 01/04E5/2017

na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”

CLAR SYSTEM S.A. („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy” (nr umowy RPSL.07.01.03-24-04E5/16-00), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w partnerstwie z Kontraktor Sp. z o.o. oraz Fundacją Widzialni.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu sekcji 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” z 19 lipca 2017 r., nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Clar System S.A.
ul. Janickiego 20b, 60-542 Poznań
www.clarsystem.pl

2. Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- A. **Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która w oparciu o zasady określone w Zapytaniu ofertowym ubiega się o realizację usług w ramach niniejszego Postępowania,
- B. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć spółkę Clar System S.A., która nie jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- C. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”,
- D. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- E. **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy” o numerze RPSL.07.01.03-24-04E5/16-00, w którym Zamawiający pełni rolę partnera odpowiedzialnego m.in. za realizację szkoleń zawodowych, zawartą przez Beneficjenta projektu z Instytucją Pośredniczącą w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- F. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,
- G. **Jednostce certyfikującej** – należy przez to rozumieć Polską Izbę Gospodarczą Czystości, uprawnioną do nadawania instytucjom szkoleniowym akredytacji do:
 - a. realizacji certyfikowanych szkoleń zawodowych w zakresie usług szkoleniowych stanowiących przedmiot niniejszego Postępowania,
 - b. przeprowadzania egzaminów walidujących uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń,

BIURO PROJEKTU:

ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-144 Katowice

KONTAKT:

Tel. 882042781; e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

Projekt: **Niepełnosprawni - kompetentni w pracy**

Lider Projektu:

 **Kontraktor**

Partnerzy projektu:

**CLAR system**
AB Facility Group

Fundacja
widzialni.org

c. wydawania certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczestników szkoleń, którzy pomyślnie zdali egzaminy, zgodnie z treścią dokumentu „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

H. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Kontraktor Sp. z o.o., lidera projektu realizowanego wspólnie z Zamawiającym.

3. Przedmiot Postępowania

- A. Przedmiotem Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości** dla uczestników projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”, szczegółowo określonych w punkcie 4 Zapytania ofertowego.
- B. Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- C. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**.
- D. Termin realizacji zamówienia: **październik 2017 r. – kwiecień 2018 r.**
- E. Szacunkowa wartość zamówienia została określona na podstawie szacowania wartości zamówienia przeprowadzonego w dniach 25- 27.09.2017 r. (przy założeniu, że usługami szkoleniowymi, których dotyczy Zapytanie ofertowe, zostanie objętych do 40 uczestników/-czek projektu) i spełnia ona wymagania dotyczące wyboru trybu postępowania (Zapytanie ofertowe).

4. Szczegółowy opis przedmiotu Postępowania

- A. Przedmiotem niniejszego Postępowania jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości** dla uczestników projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”
- B. Uczestnikami szkoleń będzie **do 40 osób** biernych zawodowo lub bezrobotnych z niepełnosprawnościami w wieku 30 lat i więcej zamieszkałych na terenie województwa śląskiego. Szkolenia będą realizowane w podziale **na grupy liczące od 7- 10 osób**. Zamawiający w ramach Postępowania nie gwarantuje żadnej określonej liczby osób skierowanych na szkolenie (liczba uczestników poszczególnych szkoleń zależeć będzie od ich potrzeb szkoleniowych, które zostaną określone w trakcie realizacji projektu).
- C. Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. A, dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
- opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji** zawierającej:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się),
 - prezentację multimedialną,
 - skrypt dla uczestników (materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich),
 - test wiedzy (pre i post test),
 - ankietę ewaluacyjną,
- zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5A,



- b. **organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego** (tj. przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie sali szkoleniowej i wyżywienia), zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5B oraz w oparciu o akredytację udzieloną Oferentowi przez Jednostkę certyfikującą,
- c. **kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji** – każde szkolenie zawodowe powinno zakończyć się egzaminem i uzyskaniem (pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym) certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5C oraz w oparciu o akredytację udzieloną Oferentowi przez Jednostkę certyfikującą.

5. Szczegółowe warunki realizacji usług

B. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:

- a. materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie oraz z wymogami Jednostki certyfikującej i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
- b. wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie **nie późniejszym niż 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy uczestników projektu; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
- c. akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego,
- d. autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu,
- e. druk pakietów materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez Oferenta i tym samym stanowi zakres usług objętych Postępowaniem, materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów szkoleniowych Oferent otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy; zasady wizualizacji projektu są określone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- f. wydrukowane materiały szkoleniowe zostaną przekazane przez Oferenta uczestnikom szkoleń zawodowych za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
- g. Oferent, oprócz wydrukowanego skryptu zapewni dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu zawodowym, notatnik i długopis wydawany za potwierdzeniem odbioru.

C. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

- a. szkolenie zawodowe każdego uczestnika szkolenia powinno trwać min. 24 godziny (na godzinę składa się 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy),
- b. czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zawodzie Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości zgodnie z wymogami Jednostki certyfikującej,
- c. celem szkolenia zawodowego jest nabycie kompetencji pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zawodowych



- w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie,
- d. czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy, za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Dopuszczalna jest za akceptacją Zamawiającego realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.
 - e. Zamawiający zgodnie ze wskazaniem pracodawców z terenu woj. śląskiego rekomenduje, żeby w programie szkolenia zawodowego uwzględnione zostały następujące moduły:
 - i. podstawowe zasady w utrzymaniu czystości i rola personelu sprząającego,
 - ii. utrzymanie czystości i pielęgnacja różnych rodzajów powierzchni (w tym dobór środków czyszczących),
 - iii. ręczne i mechaniczne technologie sprzątania,
 - iv. dezynfekcja pomieszczeń.
 - f. Oferent przedstawia ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - g. szkolenia zawodowe realizowane będą w grupach liczących od 7 do 10 osób,
 - h. po zebraniu grupy uczestników na szkolenie zawodowe, Zamawiający każdorazowo prześle Oferentowi Zlecenie realizacji szkolenia, w którym wskaże ilość osób i rekomendowane miejsce realizacji szkolenia uwzględniające miejsce zamieszkania uczestników,
 - i. terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o liczebności zgodnej z pkt. g,
 - j. po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia realizacji szkolenia, Oferent będzie zobowiązany przedstawić proponowane dokładne miejsce realizacji szkolenia zawodowego (dostosowane do miejsc zamieszkania uczestników kierowanych na szkolenie), które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
 - k. wszystkie szkolenia zawodowe odbywać się będą na terenie województwa śląskiego,
 - l. sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych kierowanych na szkolenie zawodowe,
 - m. Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń zawodowych, tj. m.in. rzutnik multimedialny, ekran oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - n. Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych, tj. przerwę kawową obejmującą kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz obiad w każdym dniu szkolenia zawodowego,
 - o. koszty ewentualnych dojazdów uczestników na szkolenie i ze szkolenia do miejsca zamieszkania po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego pokrywa Zamawiający w ramach budżetu i założeń projektu,
 - p. Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności harmonogram realizacji szkolenia, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przeprowadzenie badania za pomocą ankiety ewaluacyjnej i opracowanie otrzymanych wyników, prowadzenie dzienników zajęć, potwierdzania odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych i wyżywienia, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się (na zakończenie szkolenia),



- q. opracowanie wzorów dziennika zajęć, list obecności, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, list potwierdzających odbiór materiałów i wyżywienia leżeć będzie po stronie Zamawiającego,
 - r. po zakończeniu realizacji każdego z modułów szkoleń zawodowych, Oferent w terminie **5 dni roboczych** zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację szkoleniową tj.:
 - i. dziennik szkolenia,
 - ii. listy potwierdzające odbiór materiałów i wyżywienia,
 - iii. testy wiedzy,
 - iv. ankiety ewaluacyjne.
 - s. Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń/modułów szkoleń protokołem odbioru usługi.
- D. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji:
- a. proces certyfikacji powinien być prowadzony zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - b. certyfikacja oznacza proces, w wyniku którego uczestnik otrzyma od Jednostki certyfikującej formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte,
 - c. uzyskane przez uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym kwalifikacje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
 - d. egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany z Zamawiającym (pkt 6 C Zapytania ofertowego), uprawniony do przeprowadzania egzaminów w przedmiocie szkoleń zawodowych zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą. Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w szkoleniu),
 - e. Oferent zapewni egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia, Oferent zapewni nadanie certyfikatu każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu zgodnie ze standardami systemu akredytacji Jednostki certyfikującej,
 - f. certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w branży związanej ze szkoleniem zawodowym objętym niniejszym Postępowaniem oraz nadawane zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą,
 - g. Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
 - h. Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu certyfikacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie **10 dni roboczych** od zakończenia egzaminu.

6. Warunki udziału w Postępowaniu. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

BIURO PROJEKTU:

ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-144 Katowice

KONTAKT:

Tel. 882042781; e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

Projekt: **Niepełnosprawni - kompetentni w pracy**

Lider Projektu:

 **Kontraktor**

Partnerzy projektu:



- A. są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- C. realizują szkolenia w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia tj. wywiązują się z poniższych minimalnych wymagań jakościowych oraz wymagań jakościowych określonych w pkt. 4 i 5 niniejszego Zapytania ofertowego:
- Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać:
 - akredytację Jednostki certyfikującej,
 - wykształcenie wyższe zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia w przedmiocie zapytania ofertowego,
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym wymagane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń w przedmiocie Zapytania ofertowego to minimum 2 pełne lata kalendarzowe,
 - Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się oraz odpowiadają indywidualnym potrzebom osób z niepełnosprawnościami biorącymi udział w szkoleniu.
- D. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Oferenta, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- E. posiadają odpowiednie zasoby kadrowe z uprawnieniami do realizacji szkoleń zgodnych z zakresem Postępowania (trenerzy posiadający akredytację Jednostki certyfikującej).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników, zgodnie z pkt. 8 i 9 Zapytania ofertowego.

Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

7. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem, ani ofert wariantowych.

BIURO PROJEKTU:

ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-144 Katowice

KONTAKT:

Tel. 882042781; e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

Projekt: **Niepełnosprawni - kompetentni w pracy**

Lider Projektu:

 **Kontraktor**

Partnerzy projektu:

**CLAR**
system
AB Facility Group

Fundacja 
widzialni.org

8. Przygotowanie oferty

- A. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- B. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny brutto w złotych polskich (z uwzględnieniem stawek VAT obowiązujących na dzień złożenia oferty).
- C. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- D. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- E. Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem w cenie oferty.
- F. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym, bądź też przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, o której mowa w pkt 9 lit C Zapytania ofertowego.
- G. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Oferenta.
- H. Złożona oferta powinna zawierać 30 dniowy termin związania ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt 11 *in fine* niniejszego Zapytania ofertowego.

9. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1), każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego,
- B. oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia trenerów, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego,
- C. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- D. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przedłożonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (np. w przypadku pełnomocnika),
- E. zaparafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (każda strona umowy powinna być zaparafowana).

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym lub osobę upoważnioną do podpisania oferty na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. C.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 11 lit D Zapytania ofertowego.

Oferent wybierając formę, w której składa ofertę, akceptuje wszelkie konsekwencje z tym związane.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Paulina Bętkowska, tel. 882 042 781, email: slaskie@clarsystem.pl

11. Złożenie oferty

- A. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.
- B. W przypadku składania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście powinna zostać umieszczona w zaklejonym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „Oferta na szkolenia zawodowe- Zapytanie ofertowe nr 01/04E5/2017”
- C. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać „Oferta na szkolenia zawodowe- Zapytanie ofertowe nr 01/04E5/2017”,
- D. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:
Biuro Projektu „Niepełnosprawni - kompetentni w pracy”
Clar System S.A.
ul. Józefowska 46 lok. 7, 40-144 Katowice
lub
slaskie@clarsystem.pl

Termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 09.10.2017 r. do godziny 23:59** (w przypadku ofert doręczanych osobiście i wysyłanych na adres e-mail liczy się data i godzina doręczenia, a w przypadku ofert nadanych w placówce pocztowej termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta została nadana w polskiej placówce pocztowej).

12. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- A. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem ofertowym.
- B. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 6 Zapytania ofertowego,
 - e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 9 Zapytania ofertowego, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 9 Zapytania ofertowego.
- C. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- D. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- E. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.

13. Kryteria oceny ofert

- A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a. **cena** – waga 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 80 pkt.),
 - b. **doświadczenie trenera przewidzianego do realizacji usługi w realizacji szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania** – waga 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20 pkt.).
- B. W zakresie kryterium **cena**:

- a. najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego uczestnika projektu,
 - b. pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 80 / cena oferty ocenianej
- C. W zakresie kryterium **doświadczenie trenera przewidzianego do realizacji usługi w realizacji szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania** w ciągu 2 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert (szkolenia/kursy zawodowe dla zawodu Robotnik gospodarczy – specjalizacja: kompleksowe utrzymanie czystości, lub szkolenia/kursy o innej nazwie lecz tematyce związanej z przedmiotem zamówienia), punkty przyznawane będą w następujący sposób:
- a. zrealizowanych powyżej 10 szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 20 pkt.,
 - b. zrealizowanych 6 - 10 szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 10 pkt.,
 - c. zrealizowanych od 0- 5 szkoleń/kursów zawodowych w przedmiocie Postępowania – 0 pkt.
- D. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- E. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria).
- F. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, w której Oferent zaproponował najniższą cenę lub w przypadku gdy Oferenci zaproponowali taką samą cenę wezwie ich do złożenia Oferty dodatkowej w zakresie ceny.
- G. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

14. Zawiadomienie o wyniku Postępowania. Podpisanie umowy.

- A. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana w Bazie konkurencyjności.
- B. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt. 13 Zapytania ofertowego, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
- C. W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa w pkt. B od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
- D. Złożenie wraz z ofertą zaparafowanego przez Oferenta wzoru umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich jej zapisów przez Oferenta.
- E. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnej zmiany treści umowy zawartej z Oferentem w stosunku do wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

15. Informacje dodatkowe

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Umową o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- B. Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt 6 lit D Zapytania ofertowego.
- C. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.



16. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia trenera przewidzianego do realizacji usługi

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego