

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Gdańsk, 26.04.2017r.

Rozeznanie rynku nr 06/029/2017

na realizację usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu „Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości” dla uczestników projektu:

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Clar System S.A. zaprasza do składania ofert w trybie rozeznaniu rynku na realizację usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu „Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości” dla uczestników projektu „Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego 2014-2020, w ramach Działania 06.01. Aktywna Integracja.

Projekt realizowany jest przez firmę Clar System S.A. w partnerstwie z firmą Kontraktor Sp. z o.o. w okresie 01.02.2017 r. do 28.02.2018 r. na terenie województwa pomorskiego.

Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający: Clar System S.A., ul. Janickiego 20b, 60-542 Poznań

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń zawodowych dla zawodu **Robotnik gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości** dla uczestników projektu: „Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.

Uczestnikami szkoleń będą osoby bierne zawodowo, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność, w wieku produkcyjnym, zamieszkałe na terenie województwa pomorskiego.

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa powyżej, dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:

I. Opracowanie dokumentacji szkoleniowej zawierającej:

- program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się),
- dziennik szkolenia,
- listę obecności uczestników,
- potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych i wyżywienia,
- test wiedzy (pre i post test) oraz przykładową propozycję zestawienia wyników testu,
- ankietę ewaluacyjną oraz przykładową propozycję opracowania wyników ankiet.

II. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:

- materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie oraz z wymogami Polskiej Izby Gospodarczej Czystości (dalej: Jednostka certyfikująca) i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
- materiały szkoleniowe zawierać będą skrypt dla uczestników oraz prezentację multimedialną,
- wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy uczestników projektu; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
- akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego,
- autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu,
- druk pakietów materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez Oferenta i tym samym stanowi zakres usług objętych Postępowaniem, materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów szkoleniowych Oferent otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy; zasady wizualizacji projektu są określone zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ramach RPO Województwa Pomorskiego,
- wydrukowane materiały szkoleniowe zostaną przekazane przez Oferenta uczestnikom szkoleń zawodowych za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
- Oferent, oprócz wydrukowanego skryptu zapewni dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu zawodowym, notatnik i długopis wydawany za potwierdzeniem odbioru.

III. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

- szkolenie zawodowe każdego uczestnika szkolenia powinno trwać nie mniej niż 24 godziny i nie więcej niż 48 godzin (godziny szkolenia rozumiane są jako godziny zegarowe - 60 minut),

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- czas trwania szkolenia powinien pozwalać na realizację programu kształcenia w zawodzie „Robotnik gospodarczy - specjalizacja: operator usług utrzymania czystości” zgodnie z wymogami Jednostki certyfikującej,
- celem szkolenia zawodowego jest nabycie kompetencji pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku „gospodarczy – specjalizacja: operator usług utrzymania czystości” oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie
- czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane muszą być regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana musi być przerwa trwająca min. 45 minut; za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Dopuszczalna jest za akceptacją Zamawiającego dla realizacji szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia,
- Zamawiający zgodnie ze wskazaniami pracodawców z terenu woj. pomorskiego oraz standardami akredytacyjnymi Jednostki certyfikującej rekomenduje, żeby w programie szkolenia zawodowego uwzględnione zostały następujące moduły:
 - podstawowe zasady w utrzymaniu czystości i rola personelu sprząającego,
 - utrzymanie czystości i pielęgnacja różnych rodzajów powierzchni (w tym dobór środków czyszczących),
 - technologie sprzątania,
 - dezynfekcja pomieszczeń,

Oferent przedstawia ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.

IV. Warunki organizacyjne szkolenia:

- szkolenia zawodowe realizowane będą w grupach liczących od 5 do 10 osób,
- po zebraniu grupy uczestników na szkolenie zawodowe, Zamawiający każdorazowo przekaże Oferentowi Zlecenie Realizacji Szkolenia, w którym wskaże ilość osób i rekomendowane miejsce realizacji szkolenia uwzględniające miejsce zamieszkania uczestników,
- terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o której liczebności mowa powyżej,
- po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia Realizacji Szkolenia, Oferent będzie zobowiązany przedstawić proponowane dokładne miejsce realizacji szkolenia zawodowego (dostosowane do miejsc zamieszkania uczestników kierowanych na szkolenie), które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
- wszystkie szkolenia zawodowe odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego,
- sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych kierowanych na szkolenie zawodowe,
- Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń zawodowych, tj. m.in. rzutnik multimedialny, ekran oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych,

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych, tj. przerwy kawowe obejmujące kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz dwudaniowy obiad w każdym dniu szkolenia zawodowego,
- Koszty ewentualnych dojazdów uczestników na szkolenie i ze szkolenia do miejsca zamieszkania po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego pokrywa Zamawiający,
- Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje dokumenty wskazane w pkt. I i przekazywać ją Zamawiającemu w postaci kompletnej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia realizacji każdego szkolenia zawodowego,
- Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi.

V. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji:

- proces certyfikacji powinien być prowadzony zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Rozzeznania rynku oraz zgodne z treścią dokumentu „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” z 2 listopada 2016r.,
- certyfikacja oznacza proces, w wyniku którego uczestnik otrzyma od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte,
- uzyskane przez uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym kwalifikacje i kompetencje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
- egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany z Zamawiającym uprawniony do przeprowadzania egzaminów w przedmiocie szkoleń zawodowych zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą. Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- Oferent zapewni egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia, Oferent wyda certyfikat każdemu uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu zgodnie ze standardami systemu akredytacji Jednostki certyfikującej,
- certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w branży związanej ze szkoleniem zawodowym objętym niniejszym Postępowaniem oraz nadawane zgodnie z systemem akredytacji określonym przez Jednostkę certyfikującą,
- Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
- Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu certyfikacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie 5 dni od zakończenia egzaminu.

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Warunki udziału w Postępowaniu; informacja na temat zakresu wykluczenia.

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- A. są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- B. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- C. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Oferenta, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- D. posiadają odpowiednie zasoby kadrowe z uprawnieniami do realizacji certyfikowanych szkoleń zgodnych z zakresem tematycznym usług szkoleniowych objętych Postępowaniem, nadane w drodze systemu akredytacji jednostki szkoleniowej przez Jednostkę certyfikującą.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników.

Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem, ani ofert wariantowych.

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Przygotowanie oferty

- A. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
- B. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Rozeznania rynku, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny netto i brutto w złotych polskich (z uwzględnieniem stawek VAT obowiązujących na dzień złożenia oferty).
- C. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- D. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- E. Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem w cenie oferty.
- F. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym, bądź też przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, o której mowa w pkt 6 pkt. B lit C Rozeznania rynku.
- G. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Oferenta.
- H. Złożona oferta powinna zawierać 30 dniowy termin związania ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt 8 niniejszego Rozeznania rynku.]

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wraz z ofertą, każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozeznania rynku,
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- C. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przedłożonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (np. w przypadku pełnomocnika),
- D. zparafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Rozeznania rynku (każda strona umowy powinna być zparafowana).

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewidencyjnym lub osobę upoważnioną do podpisania oferty na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. D.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 8 lit D Rozeznania rynku.

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferent wybierając formę, w której składa ofertę, akceptuje wszelkie konsekwencje z tym związane.

7. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Małgorzata Labuda , tel. 694 473 489, email: m.labuda@clarsystem.pl

8. Złożenie oferty

- A. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną.
- B. W przypadku składania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście powinna zostać umieszczona w zaklejonym opakowaniu z wyraźnym oznaczeniem „Oferta na szkolenia zawodowe 06/029/2017 ”
- C. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać „Oferta na szkolenia zawodowe 06/029/2017 ”
- D. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:

Biuro Projektu „Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Clar System S.A.

ul. Królowej Jadwigi 137D, 80-034 Gdańsk

lub -

na e-mail: m.labuda@clarsystem.pl

- E. Termin składania ofert upływa **05.05.2017r.** W przypadku ofert nadanych drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej. W przypadku ofert dostarczanych osobiście lub przesyłką kurierską, biuro projektu, o którym mowa w pkt. D jest czynne do godz. 15:00.

9. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

- A. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Rozeznaniem rynku.
- B. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Rozeznania rynku,
 - nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku,

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 3 Rozeznania rynku,
 - nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 3 Rozeznania rynku, bądź te oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami pkt. 6 Rozeznania rynku.
- C. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- D. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
- E. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.

10. Kryteria oceny ofert

- A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
- a. **cena** – waga 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100 pkt.).
- B. W zakresie kryterium **cena**:
- a. najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego uczestnika projektu,
 - b. pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 100 / cena oferty ocenianej.
- C. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- D. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt.
- E. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający powtórzy proces wyboru oferty.
- F. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

11. Zawiadomienie o wyniku Postępowania. Podpisanie umowy.

- A. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego.
- B. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zapisami Rozeznania rynku, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 3 do Rozeznania rynku.

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- C. W przypadku odstąpienia przez Oferenta, o którym mowa od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
- D. W przypadku, gdy wszyscy Oferenci złożą oferty, w których cena przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta uzyskała najwięcej punktów na etapie oceny, celem obniżenia ceny w stosunku do przedstawionej w ofercie. Jeżeli negocjacje te nie zakończą się powodzeniem, Zamawiający ma prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem, który nie wyraził zgody na obniżenie ceny w stosunku do przedstawionej w ofercie i podjęcia negocjacji cenowych z kolejnymi Oferentami wg liczby punktów uzyskanych przez ich oferty na etapie oceny.
- E. Jeżeli wybór ofert i procedura negocjacyjna nie zakończą się podpisaniem umowy z żadnym Oferentem, postępowanie zostanie unieważnione i przeprowadzone powtórnie.
- F. Złożenie wraz z ofertą zaparafowanego przez Oferenta wzoru umowy jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich jej zapisów przez Oferenta.

12. Informacje dodatkowe

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Umową o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
- B. Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt 3 lit C Rozzeznania rynku.
- C. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

„Kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”