



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.02-08-0095/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy. Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Biuro Projektu mieści się w Gorzowie Wielkopolskim 66-400, ul. Kombatantów 34 pok. 409 i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 95 725 82 68, e-mail: lubuskie@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2016 do 31.05.2017 na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  - 1) Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
  - 2) Partner – Clar System S.A.
  - 3) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
  - 4) IPD – Indywidualny Plan Działania.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika, określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział w **obligatoryjnych formach wsparcia**, które obejmują:

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców z woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”

Lider Projektu:



Partner:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- 1) Opracowanie **Indywidualnego Planu Działania** – indywidualne sesje z doradcą zawodowym, które obejmą zbadanie potrzeb zawodowych Uczestnika, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i stopnia oddalenia od rynku pracy, analizę mocnych i słabych stron, plan działań i harmonogram ich realizacji oraz sposób monitorowania postępów – średnio 4 godziny indywidualnych sesji z doradcą zawodowym na Uczestnika;
- 2) **Poradnictwo zawodowe** – planowanie kariery zawodowej i dalszego uzupełniania kwalifikacji przy wsparciu doradcy zawodowego – średnio 3 godziny pracy na Uczestnika – indywidualne sesje (dokładna liczba zostanie określona na podstawie treści IPD);
- 3) **Pośrednictwo pracy** – wybór zawodu i miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników przy wsparciu doradcy zawodowego – średnio 3 godziny pracy na Uczestnika – indywidualne sesje (dokładna liczba zostanie określona na podstawie IPD);  
Sesje pośrednictwa pracy mają na celu wskazanie miejsca odbywania stażu, naukę poruszania się na rynku pracy, zdobycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy, wsparcie w podjęciu i utrzymaniu pracy.
- 4) **Badania lekarskie** – określenie przeciwwskazań do pracy w określonych zawodach oraz wybór zawodu zgodnego z ograniczeniami zdrowotnymi Uczestnika.

Ww. obowiązkowe formy wsparcia zostaną zorganizowane w salach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i w miejscach dogodnych dla Uczestników pod względem dojazdowym.

4. Ponadto Uczestnik może zostać objęty następującymi **fakultatywnymi elementami wsparcia**, o ile konieczność udziału w nich będzie wynikała z treści jego IPD:

- 1) **Szkolenia zawodowe** – dla Uczestników, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kwalifikacji zaw. Ilość i tematyka szkoleń dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD.  
Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć.

**Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu, zwrot kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.** Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium, zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenia zawodowe.

- 2) **Staże zawodowe** – dla Uczestników, u których zidentyfikowano potrzebę nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego. W ramach projektu będą organizowane staże 5-cio miesięczne, w miejscach dostosowanych do Uczestników (na terenie woj. lubuskiego). Nadzór nad organizacją stażu będzie prowadzony przez opiekunów stażu. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7godz./dzień (dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

**Uczestnikom staży przysługuje w ramach projektu odzież ochronna, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.** Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa stażowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców z woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”

Lider Projektu:



Partner:





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Ponadto Uczestnikom przysługuje wsparcie trenera pracy, które będzie organizowane na indywidualny wniosek poszczególnych osób wg wskazań z IPD.

Każdy Uczestnik otrzyma niezbędne wsparcie (opisane powyżej) w ciągu maksymalnie 4 miesięcy od przystąpienia do projektu, tj. w ciągu 4 miesięcy zostanie mu przedstawiona wysokiej jakości oferta dalszego kształcenia, stażu lub zatrudnienia.

#### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 40 osób (24K/16M) spełniających łącznie następujące kryteria:
  - 1) wiek 15-29 lat w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
  - 2) przynależność do grupy NEET zgodnie z definicją PO WER, tj. łączne spełnianie 4 warunków:
    - osoba niepracująca biernie zawodowo,
    - osoba nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
    - osoba nie uczestnicząca w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu,
    - osoba nie należąca do grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1 PO WER, tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),
  - 3) zamieszkanie na terenie woj. lubuskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego,
  - 4) niepełnosprawność – każdy stopień i rodzaj,
  - 5) brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

2. Wśród 40 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 minimum 60% stanowić będą kobiety.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - 1) Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - 2) Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku),
  - 3) Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),
  - 4) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców z woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”

Lider Projektu:

 Kontraktor

Partner:





## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 01.05.2016 do 31.10.2016 przez Specjalistę ds. rekrutacji poprzez organizację indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa lubuskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
  - 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00 w Biurze Projektu w Gorzowie, ul. Kombatantów 409,66-400 Gorzów Wielkopolski,
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”, ul. Kombatantów 34 pok.409,66-400 Gorzów Wielkopolski,
  - 3) drogą mailową na adres: lubuskie@kontraktor.biz.pl
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
  - 1) Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem/ką, tj.:
    - a) sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
    - b) ocena wg kryteriów punktowych dokonywana przez Specjalistę ds. rekrutacji (na podstawie oceny liczona jest średnia ilość punktów jaką kandydat uzyskał za spełnienie każdego z kryteriów), kryteria obejmują ocenę:
      - potencjału zawodowego i gotowości do podjęcia pracy,
      - stopnia zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie, za każde kryterium kandydat/ka może uzyskać od 0 do 10 pkt,
    - c) ocena wg kryteriów premiowych - po 5 dodatkowych pkt. za każde kryterium:
      - zamieszkanie w powiecie o stopie bezrobocia >15%,
      - brak doświadczenia zawodowego,
      - I lub II grupa niepełnosprawności.
    - d) określenie przynależności do priorytetowej grupy docelowej (odrębna lista rankingowa z osobną pulą miejsc):
      - płeć – 60% miejsc dla kobiet;
    - e) podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata/tkę (średnia ilość punktów za kryteria punktowe powiększona o ewentualne punkty premiowe).
  - 2) Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na półtora miesiąca lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 8 kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczące aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego;
  - 2) otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną, ubezpieczenia NNW);
  - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - 4) otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zaw., w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.,
  - 5) skorzystania ze wsparcia trenera pracy podczas odbywania stażu.
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy;
  - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
  - 3) w przypadku skierowania na staż zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni kalendarzowych,
  - 4) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, opiekunów staży, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający projektem;
  - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
  - 6) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
  - 7) bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - 8) usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez dostarczenie w ciągu 3 dni kalendarzowych zwolnienia lekarskiego.
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

## § 7

### Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
  - 1) stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa stażowa;
  - 2) stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
  - 3) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie lub skorzystania ze zorganizowanego dojazdu – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa szkoleniowa;
  - 4) zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa umowa stażowa;
  - 5) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną,
  - 6) odzieży roboczej i obuwia w związku z odbywanym stażem,
  - 7) ubezpieczenie NNW w trakcie odbywania stażu.

*„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców z woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”*

Lider Projektu:



Partner:







Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

---

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
  - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń zawodowych;
  - 2) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku stażu zawodowego;
  - 3) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
  - 4) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 maja 2016 roku.

.....  
Data i czytelny podpis Kierownika projektu

---

„Kompleksowy program aktywizacji zawodowej dla biernych zawodowo niepełnosprawnych mieszkańców z woj. lubuskiego z grupy NEET w wieku 15-29 l.”

Lider Projektu:

 Kontraktor

Partner:

