

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Program aktywizacji zawodowej nieaktywnych zawodowo niepełnosprawnych Wielkopolan w wieku 30+”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Program aktywizacji zawodowej nieaktywnych zawodowo niepełnosprawnych Wielkopolan w wieku 30+”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Clar System S.A. (Beneficjent) w partnerstwie z Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, telefon **663 770 759**, e-mail: m.konieczna@clarsystem.pl
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.05.2018 r. na terenie województwa wielkopolskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - a. **Organizator/Beneficjent** – Clar System S.A.,
 - b. **Partner** – Kontraktor Sp. z o.o.,
 - c. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie to kobieta lub mężczyzna spełniający warunki uczestnictwa w projekcie,
 - d. **IPD** – Indywidualny Plan Działania.

§ 3 Wsparcie

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. W ramach projektu każdy z Uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego Uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
3. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego/niego i określonych w IPD.
4. Formy wsparcia:
 - I. **Indywidualny Plan Działania** - obowiązkowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym:

- a. Na każdego Uczestnika projektu przypada 5 godzin (zegarowe) IPD,
- b. Zakres działań IPD obejmuje:
 - analiza potrzeb Uczestnika - określenie trudności zawodowych, celów zawodowych, ocena postawy w stosunku do przyszłości, postrzeganie samego siebie; oprócz ww. elementów przewiduje się określenie wzajemnych relacji między doradcą a Uczestnikiem projektu, wspólnego celu pracy, przebiegu kolejnych spotkań,
 - rynek pracy - role społeczne/modele życia, sytuacja na rynku pracy i jej rozwój, oczekiwania pracodawców, możliwości kształcenia/warunki uczestnictwa w kształceniu, ocena kwalifikacji/doświadczenia zawodowego Uczestnika projektu w świetle wymagań rynku pracy, wzory pracy i uczenia się,
 - samopoznanie - określenie przez Uczestnika projektu słabych i mocnych stron, uzdolnień, wartości, umiejętności, doświadczenia życiowego,
 - indywidualna ocena zawodowa - ocena doradcy w zakresie zainteresowań, wartości, celów, doświadczenia zawodowego, uzdolnień zawodowych Uczestnika projektu,
 - przygotowanie IPD - określenie celów, planów, perspektywy czasowej osiągnięcia powyższych,
- c. IPD jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika projektu, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem,
- d. Wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych sesji z doradcą zawodowym w warunkach umożliwiających prowadzenie swobodnej rozmowy. W przypadku osób z ograniczeniami ruchowymi, przewiduje się możliwość realizacji części zajęć w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu.

II. Poradnictwo zawodowe - realizowane dla części osób, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD. W ramach Poradnictwa zawodowego przewidziano 5 godzin zegarowych na Uczestnika indywidualnych spotkań obejmujących:

- a. metody aktywnego poszukiwania pracy (omówienie kanałów poszukiwania ofert, zasad funkcjonowania rynku pracy),
- b. autoprezentację i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (wygląd zewnętrzny kandydata, przygotowanie merytoryczne),
- c. zdobywanie informacji o potencjalnym pracodawcy/stanowisku pracy, symulacja rozmowy rekrutacyjnej i omówienie błędów),
- d. przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (zasady tworzenia cv i listu motywacyjnego, przykłady kreatywnych aplikacji, omówienie najczęściej popełnianych błędów),
- e. trening asertywności.

III. Pośrednictwo pracy - to indywidualne sesje poszczególnych Uczestników/czek z doradcą zawodowym 8 godz. zegarowych na jednego Uczestnika, 2 godz. z doradcą pozostałe 6 godz. efektywne poszukiwanie ofert pracy. Udzielenie wsparcia będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb zawodowych w ramach IPD, niemniej jednak zakłada się, iż ze względu na specyfikę Uczestników projektu, ww. forma wsparcia zostanie zalecona wszystkim. Zakres pośrednictwa obejmuje:

- a. zapoznanie się pośrednika pracy z przygotowanymi IPD celem opracowania profilu zawodowego Uczestnika,
- b. poszukiwanie ofert pracy, zgodnych z profilem zawodowym Uczestnika, w zawodach deficytowych,
- c. spotkania z Uczestnikami celem przedstawienia ofert pracy, omówienia warunków pracy, uzgodnienia terminu rozmowy rekrutacyjnej.

IV. Wsparcie psychologiczne i zatrudnienie wspomagane - realizowane dla części osób, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD. Na każdego Uczestnika przypadną średnio 2 godz. wsparcia. W zależności od indywidualnych potrzeb długość wsparcia będzie modyfikowana. W ramach projektu zaangażowanych zostanie 2 trenerów pracy, którzy obejmą wsparciem Uczestników, dla których tego rodzaju



potrzeba zostanie wskazana w IPD. Zgodnie z zaleceniami PFRON każdy z trenerów będzie pracował jednocześnie z maksymalnie 10 osobami.

Zakres wsparcia psychologicznego:

- doraźne interwencje psychologa w sytuacjach problemowych (np. lęk przed ludźmi, agresja, brak umiejętności odnalezienia się w grupie itp.),
- indywidualne spotkania z Uczestnikami projektu celem rozwiązania problemów, zagrażających dalszemu uczestnictwu w projekcie.

Zatrudnienie wspomagane realizowane w następujących etapach:

- motywowanie i aktywność osób niepełnosprawnych,
- ocena możliwości zawodowych osób niepełnosprawnych do zatrudnienia i przygotowanie indywidualnego planu wspomaganie, zgodnego z potrzebami osób niepełnosprawnych
- wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontakcie z pracodawcą, także podczas stażu (pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej oraz pomoc przy podpisywaniu umowy o pracę, weryfikowaniu warunków zatrudnienia)
- współpraca z pośrednikiem pracy i opiekunem stażu
- wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia aż do momentu uzyskania samodzielności zawodowej osoby niepełnosprawnej.

V. Szkolenia zawodowe - przewidziane dla Uczestników, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zmiany/nabycia nowych kwalifikacji.

- a. Liczba i tematyka szkoleń zawodowych dla poszczególnych Uczestników będzie wynikać z ich potrzeb określonych w IPD,
- b. Szkolenia pozwalające zdobyć kwalifikacje związane z wykonywaniem poszczególnych zawodów deficytowych,
- c. W ramach szkoleń przewidziano materiały szkoleniowe, obiad, przerwę kawową,
- d. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu** rozpoznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży gospodarki. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć oraz każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności,
- e. Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu,
- f. Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) i jest to 6,65 brutto / godzinę,
- g. Uczestnicy i mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, przy czym wsparcie zaplanowano wstępnie dla 48 osób,
- h. Uczestnicy mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, przy czym wsparcie zaplanowano wstępnie dla 13 osób,
- i. Środki opisane powyżej pkt. III g i h zwracane będą do momentu wyczerpania budżetu projektu przeznaczonego na ten cel,
- j. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną określa *Umowa szkoleniowa*, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenia zawodowe.

VI. Staże zawodowe – w ramach projektu będą organizowane staże 6-cio miesięczne, w miejscach dostosowanych do Uczestników (na terenie woj. wielkopolskiego).

- a. Profil stażu uzależniony od treści IPD a dla Uczestnika biorącej udział w szkoleniach zawodowych staż ściśle powiązany będzie ze szkoleniami,



- b. Opiekę nad Uczestnikiem w trakcie stażu sprawował będzie Opiekun stażu,
- c. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7 godz./dzień (w zależności od orzeczenia lekarskiego dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą),
- d. Uczestnikom staży przysługuje w ramach staży:
 - stypendium stażowe,
 - zwrot kosztów dojazdu (planowany wstępnie dla 79 osób),
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną (planowany wstępnie dla 21 osób),
 - ubezpieczenie NNW,
 - badania lekarskie,
 - odzież robocza/ochronna.
- e. Środki opisane powyżej dotyczące zwrotu kosztów dojazdu/opieki nad dzieckiem/osobą zależną zwracane będą Uczestnikowi do momentu wyczerpania budżetu projektu przeznaczonego na ten cel,
- f. Szczegółowe warunki odbywania stażu, wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zawiera *Umowa stażowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowi 105 osób (58K / 47M), którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. **Wiek powyżej 29 roku życia** (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie uczestnicy, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 rok życia),
 - b. **Brak zatrudnienia**: osoby bezrobotne lub biernie zawodowo,
 - c. **Zamieszkanie na terenie województwa wielkopolskiego**: zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu,
 - d. **Niepełnosprawność**: wymagane aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub analogiczny dokument wydany na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego. Akceptowany jest każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności przy jednoczesnym braku całkowitej niezdolności do pracy tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

2. Wśród 105 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 stanowić będą:
 - a. **Osoby bezrobotne**: minimum 20% Uczestników - **21** osób,
 - b. **Osoby biernie zawodowo**: minimum 80% Uczestników – **84** osoby,
 - c. **Kobiety**: minimum 55% Uczestników - **58** osób.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w **Ankiecie badającej poziom motywacji** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - b. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),



- c. W przypadku kategorii osób *bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy* niezbędne jest Złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze i /lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy. Jeśli Urząd Pracy w zaświadczeniu nie przedstawi informacji o profilu przyznanej pomocy, wówczas Uczestnik sam poświadcza ten fakt. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiających mu na czas pobranie z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie go w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej. W tej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik zostaje usunięty z projektu,
- d. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, w okresie od I.2017 do X.2017 na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
 - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 w Biurze Projektu w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 75/69,
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Program aktywizacji zawodowej nieaktywnych zawodowo niepełnosprawnych Wielkopolan w wieku 30+”, w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 75/69,
 - c. drogą mailową na adres: m.konieczna@clarsystem.pl.
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Ocena kandydata do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji i Kierownika projektu wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - ocena wg kryteriów punktowych i premiowych w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup wskazanych w § 4 pkt 2 – dokonywana przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz Kierownika projektu, na podstawie łącznej ilości punktów jaką Kandydat uzyskał za spełnienie ww. kryteriów,

Kryteria punktowe: ocenia Specjalista ds. rekrutacji / Kierowniczką projektu (od 0 do 5 pkt):

- Ocena zaangażowania i motywacji do udziału w projekcie,

Kryteria premiowe (zgodnie z poniższą informacją):

- I grupa inwalidzka +3 pkt,
- II grupa inwalidzka +2 pkt,
- III grupa inwalidzka +1pkt,
- staż pracy 2-5 lat + 1pkt,
- staż pracy poniżej 1 roku +2 pkt,
- bez stażu pracy + 3 pkt;

- b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz Kierownika Projektu utworzone zostaną listy rankingowe i rezerwowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich/nie punktów i podjęta zostanie decyzja o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe oraz rezerwowe są tworzone po zakończeniu każdego miesiąca rekrutacji zgodnie z wyodrębnionymi pulami miejsc opisanymi w § 4 pkt 2. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań

- projektowych zgodnie z harmonogramem. Utworzona zostanie lista rezerwowa na wypadek rezygnacji Uczestnika zakwalifikowanego/ej do udziału w projekcie.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, zatrudnienia wspomaganego (psycholog, trener pracy) szkolenia zawodowego, stażu oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego,
 - b. Otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, odzieży roboczej/ochronnej);
 - c. Otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d. Otrzymania **certyfikatu** rozpoznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży gospodarki, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany/a do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin wsparcia,
 - b. W przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe - aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - c. W przypadku skierowania na staż – zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik jest zobowiązany/a do dostarczenia do Opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego,
 - d. Dostosowania się do poleceń przekazywanych przez Doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu; Opiekunów staży, trenerów pracy i personelu projektu,
 - e. Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych,
 - f. Wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
 - g. Bieżącego przekazywania do Opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - h. Usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.
4. Osoba bezrobotna biorąca udział w projekcie ma obowiązek powiadomić Urząd Pracy, w którym jest zarejestrowana o udziale w projekcie w terminie 7 dni od podpisania *Umowy szkoleniowej/stażowej*.

§ 7

Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony/a do otrzymania:
 - a. Stypendium stażowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa *Umowa stażowa*,
 - b. Stypendium szkoleniowego - wysokość oraz warunki wypłaty określa *Umowa szkoleniowa*,
 - c. Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa *Umowa szkoleniowa*,
 - d. Zwrotu kosztów dojazdu na staż - zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa *Umowa stażowa*,

- e. Odzieży roboczej i ochronnej w związku z odbywanym stażem.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń i staży zawodowych, limity określa odpowiednio *Umowa szkoleniowa/Umowa stażowa*,
 - b. Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
 - c. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. wielkopolskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany/a w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika