**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Skuteczny program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej niepełnosprawnych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Skuteczny program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej niepełnosprawnych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie z Clar System S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr …………………..zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w ramach Osi Priorytetowej 6 Działania 6.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 97/216, 70-475 Szczecin czynne jest w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, telefon 694 467 125, e-mail: zachodniopomorskie@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01 grudnia 2016 do 31 października 2017 na terenie województwa zachodniopomorskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczki Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
2. Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
3. Partner – Clar System S.A.
4. Uczestnik lub Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie
5. IPD – Indywidualny Plan Działania.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Każdy Uczestnik/czka otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc w zakresie aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, która opierać się będzie na co najmniej 3 elementach pomocy. Założono że każdy uczestnik/czka obligatoryjnie weźmie udział w następujących formach wsparcia:
2. Identyfikacja potrzeb biernych zawodowo osób niepełnosprawnych oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – **Indywidualne Plany Działań**, będące punktem wyjścia do zapewnienia kompleksowego wsparcia dostosowanego do potrzeb i możliwości każdego Uczestnika/czki projektu – opracowane przez doradcę zawodowego dla każdego Uczestnika/czki projektu i z jego udziałem bezzwłocznie po rozpoczęciu udziału w projekcie, zawierają analizę potrzeb, oczekiwań i możliwości rozwojowych uczestników, co pozwoli dopasować do nich ścieżkę udziału w projekcie oraz liczbę i zakres pozostałych form wsparcia, forma realizacji sesje indywidualne (4 godziny zegarowe) z doradcą w godzinach dogodnych dla Uczestnika/czki projektu.
3. **Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy -** wsparcie realizowane dla wszystkich uczestników projektu, formuła realizacji sesje indywidualne z doradcą zawodowym (4 godziny zegarowe). Poradnictwo zawodowe: planowanie kariery zawodowej w tym podnoszenia i uzupełnianie kwalifikacji zawodowych, wsparcie Uczestników/czki w planowaniu rozwoju zawodowego, analiza sytuacji z uwzględnieniem zainteresowań, kompetencji i ograniczeń zdrowotnych, wytypowanie miejsc stażowych odpowiadających potrzebom i możliwościom Uczestnika/czki. Pośrednictwo pracy: wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika/czki, nauka umiejętności poruszania się po rynku pracy, symulacje rozmów rekrutacyjnych, wskazanie potencjalnych pracodawców.
4. Dodatkowo w zależności od zidentyfikowanych potrzeb w IPD uczestnicy wezmą udział w następujących formach wsparcia:
5. **Wysokiej jakości szkolenia zawodowe** – wsparcie zaplanowane dla 50% Uczestników/czek. Zakres i tematyka szkoleń będą wynikały z potrzeb Uczesników/czek projektu oraz z zapotrzebowania zgłaszanego przez przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach zawodowych. Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Średnio na jednego Uczestnika/czkę szkolenia przewidziano 80 godzin szkoleniowych. Oferowane szkolenia gwarantują efektywność wsparcia poprzez nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji, potwierdzonych certyfikatem, dla Uczestników/czek które zdadzą egzaminy zewnętrzne. Sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
6. **Staże zawodowe** – u pracodawców oferujących zatrudnienie dla osób niepełnosprawnych – dostosowanie oferty zatrudnienia do wymagań rynku i konkretnych pracodawców wpłynie na zwiększenie szans uczestników projektu na znalezienie zatrudnienia. W ramach projektu będą organizowane staże czteromiesięczne w miejscach dostosowanych do Uczestników/czek (na terenie woj. zachodniopomorskiego. Wsparcie dla wszystkich uczestników, praktyczna nauka poszczególnych zawodów oraz zdobywanie doświadczenia zawodowego – czas pracy 8 godzin/dziennie, 7 godzin/ dziennie dla osób niepełnosprawnych z I i II grupą, co nie wpływa na długość stażu. Przewidziano zatrudnienie **trenera pracy**, który będzie wspierał, potrzebujące tego osoby niepełnosprawne, podczas realizacji stażu.

Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa stażowa, zawierana z każdym Uczestnikiem/czką kierowanym/ą na staż.

Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa stażowa, zawierana z każdym Uczestnikiem/czką kierowanym/ą na staż.

Ww. formy wsparcia zostaną zorganizowane w salach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i w miejscach dogodnych dla Uczestników i Uczestniczek pod względem dojazdowym.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 40 osób (24K/16M) spełniających łącznie następujące kryteria:
2. wiek 29 lat i więcej (ukończony 30 rok życia) w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie,
3. zamieszkanie na terenie woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego,
4. niepełnosprawność – potwierdzona orzeczeniem,
5. status osoby biernej zawodowo,
6. stan zdrowia umożliwiający podjęcie zatrudnienia.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie (muszą zostać spełnione aby Uczestnik/czka mógł/a przystąpić do projektu i zostać objęty/a wsparciem).

1. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną następujące kryteria:
2. **Punktowe** (łącznie od 0 do 10 pkt. za oba, ocena na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz ankiety badającej motywację):
3. potencjał zawodowy i gotowość do podjęcia pracy,
4. zaangażowanie i motywacja do udziału w projekcie
5. **Premiowe** (po 5 dodatkowych punktów za każde:
6. I lub II grupa niepełnosprawności,
7. wiek powyżej 50 lat,
8. status osoby o niskich kwalifikacjach.

Dodatkowo w projekcie wyodrębniono pulę 24 miejsc przeznaczonych wyłącznie dla kobiet z odrębną listą rankingową.

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie do biura projektu przez Uczestnika/czkę (osobiście/pocztą/mailem) dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikujących   
   i ewentualnie kryteriów premiowych:
2. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
3. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu   
   o stanie zdrowia (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),
4. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo,
5. Zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/czki na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie,
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 5**

**Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek– rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona od 01.12.2016 do 31.03.2017 przez Specjalistkę ds. rekrutacji poprzez spotkania z potencjalnymi Uczestnikami/czkami w całym województwie zachodniopomorskim.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
3. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 w Biurze Projektu w Szczecinie, przy ul. Jagiellońskiej 97/216, 70-475 Szczecin,
4. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Skuteczny program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej niepełnosprawnych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego” (siedziba Clar System S. A.), ul. Jagiellońskiej 97/216, 70-475 Szczecin,
5. drogą mailową na adres: zachodniopomorskie@kontraktor.biz.pl.
6. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu obejmuje następujące etapy:
7. dostarczenie do biura projektu przez Uczestnika/czkę. (osobiście/pocztą/mailem): - dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikujących i ewentualnie kryteriów premiowych,
8. rozmowa kwalifikacyjna (Specjalistka ds. rekrutacji);
9. ocena zgłoszeń na podstawie kryteriów punktowych i premiowych, ustalenie liczby zdobytych punktów;
10. ułożenie listy rankingowej i listy rezerwowej (osobna lista dla kobiet);
11. podpisanie umów dotyczących udziału w projekcie.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestnika i Uczestniczki**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
2. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie  
    z opracowanym IPD: opracowania Indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego, wsparcia trenera pracy oraz otrzymywania stypendium stażowego i szkoleniowego,
3. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu, ubezpieczenia NNW),
4. w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym- otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.
5. Uczestnik/czka projektu, jest zobowiązany/a do:
6. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy,
7. w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa   
   w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia  
   i przystąpienia do egzaminu końcowego,
8. w przypadku skierowania na staż zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do dostarczenia do opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – stypendium w pełniej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy,
9. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu, opiekunów staży, trenerów i personelu projektu,
10. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych,
11. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
12. bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji   
    o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
13. usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne (w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia jego otrzymania) dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
14. Organizator może zobowiązać Uczestnika/czkę do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika/czki na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

**§ 7  
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek projektu w przypadku:
2. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, który wynosi:
3. w przypadku szkoleń zawodowych – 20% czasu realizacji szkolenia,
4. w przypadku staży zawodowych – 40% czasu realizacji stażu zawodowego,
5. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
6. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji,   
   a Organizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
8. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem ważnych i niezależnych zdarzeń losowych oraz choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w projekcie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, tj. Uczestnicy/czki za wyjątkiem sytuacji określonych w par. 7 nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. zachodniopomorskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik/czka będzie informowany/a w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnicy i Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 roku.

……………………………………………………………………

Data i czytelny podpis Kierowniczki Projektu